

Согласовано:
Протоколом общего собрания
коллектива МБДОУ д/с № 11
Протокол №1 от «01» августа 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ:
заведующий МБДОУ д/с 11
Бокова И.Н.
Приказ №86 от «01» августа 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ГРУППЕ КРАТКОВРЕМЕННОГО ПРЕБЫВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 11
г. БЕЛГОРОДА

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение действует в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» (от 27.12.2012 г. №273-ФЗ), с положениями Международной конвенции о правах ребенка, Конституцией РФ, Федерального закона «Об утверждении Федеральной программы развития образования» №51-ФЗ, приказа управления образования и науки администрации Белгородской области №400 от 15.04.2002 год «Об утверждении примерного положения о группах кратковременного пребывания детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения», приказа от «04» сентября 2013 года №1679 «Об открытии групп кратковременного пребывания» управления образования администрации г. Белгорода, и других нормативных правовых документов об образовании.

1.2. Положение предназначено для регулирования процесса создания и функционирования группы кратковременного пребывания, создаваемой на базе МБДОУ д/с № 11 (далее по тексту ДОУ) для детей, не посещающих ДОУ.

1.3. Положение определяет взаимоотношения ДОУ с участниками учебно-воспитательного процесса и родителями воспитанников.

1.4. Группа кратковременного пребывания (далее по тексту ГКП) является структурной единицей ДОУ, которая обеспечивает реализацию прав ребенка на охрану жизни, содействует всестороннему развитию детей.

1.5. Основными функциями ГКП являются:

- охрана жизни и здоровья детей;
- забота об эмоциональном благополучии каждого ребенка;
- развитие основных видов деятельности;
- формирование навыков общения со сверстниками и взрослыми;
- организация консультаций, педагогических и психологических занятий для родителей.

2. Порядок комплектования группы кратковременного пребывания

2.1. Комплектование группы кратковременного пребывания осуществляется заведующим Учреждения.

2.2. Заведующий несет ответственность за комплектование группы кратковременного пребывания, оформление личных дел детей и оперативную передачу в управление образования администрации г. Белгорода информации о наличии свободных мест в группе кратковременного пребывания.

2.3. При приеме детей в группу кратковременного пребывания руководитель в обязательном порядке знакомит родителей (законных представителей) с Уставом МБДОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

2.4. Дети группы кратковременного пребывания принимаются в группы по возрастному принципу, сверхнормативной численности списочного состава группы.

2.5. Зачисление ребенка в группу кратковременного пребывания осуществляется на основании:

- путевки управления образования администрации г. Белгорода;
- заявления родителя (законного представителя) ребенка;
- договора с родителями (законными представителями) ребенка;
- документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законного представителя);
- копии свидетельства о рождении ребенка;
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка.

Указанные документы, наряду с родительским договором, хранятся в личном деле каждого ребенка на протяжении всего периода его пребывания в Учреждении до отчисления.

2.6. До зачисления ребенка в группу кратковременного пребывания заведующий заключает с его родителями (законными представителями) договор установленного образца в двух экземплярах с обязательной выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям).

2.7. За посещение группы кратковременного пребывания плата с родителей (законных представителей) не взимается.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Содержание образовательного процесса в группе кратковременного пребывания определяется основной образовательной программой Учреждения, образовательной и рабочей программами для детей ГКП.

3.2. Организация воспитательной работы в ГКП предусматривает создание условий для развития различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов и потребностей детей.

3.3. Длительность пребывания ребенка в группе кратковременного пребывания определяется Договором с родителями (законными представителями): три раза в неделю по 3 часа: понедельник, среда, пятница с 9.00 ч. по 12.00 ч. с обязательной прогулкой.

3.4. С детьми, посещающими группу кратковременного пребывания, работают штатные педагоги Учреждения.

3.5. Детям, посещающим группу кратковременного пребывания, не предоставляется питание, не организуется дневной сон, не проводятся профилактические прививки и медицинские обследования.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса группы кратковременного пребывания.

4.1. Участниками образовательного процесса группы кратковременного пребывания являются дети, родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Права, социальные гарантии, обязанности каждого работника группы кратковременного пребывания определяются Законодательством РФ, приказом Учреждения определяющим функциональные обязанности.

4.3. Права и обязанности родителей (законных представителей) определяются Договором, заключенным Учреждением с родителями (законными представителями).

5. Делопроизводство группы кратковременного пребывания

5.1. Перечень документации группы кратковременного пребывания:

- Положение о группе кратковременного пребывания для детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;
- приказ об организации деятельности группы кратковременного пребывания;
- список детей, посещающих группу кратковременного пребывания.