

Рассмотрено:
На заседании педагогического совета
МБДОУ д/с №11
Протокол от 30 августа 2013 г. №1



Утверждено
Заведующий МБДОУ д/с №11
И. Н. Бокова
Приказ от «30» августа 2013 г. №102

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения самообследования

муниципального бюджетного дошкольного образовательного

учреждения детского сада общеразвивающего вида № 11

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида №11 (далее Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации", с приказом Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 462 "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией".

1.2. Самообследование – процедура самооценки, проводимая в рамках системы менеджмента качества образовательной организации.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок, подготовку и организацию проведения самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида №11 (далее – Учреждение).

2. Цели и процедура самообследования

2.1. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

2.2. Процедура самообследования проводится Учреждением ежегодно, по состоянию на 1 августа текущего года.

2.3. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию организации;
- организацию и проведение самообследования в организации;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета на Общем собрании коллектива.

3. Правила и порядок самообследования

3.1. Заведующий Учреждением издает приказ о порядке, сроках, форме проведения и составе рабочей группы по подготовке и проведению

самообследования, устанавливает срок предоставления отчета о самообследовании.

3.2. В состав рабочей группы по подготовке и проведению самообследования могут быть включены: родители (законные представители) ребенка, педагоги, старший воспитатель, заместитель заведующего по хозяйственной части, старшая медсестра.

3.3. Лицо ответственное, за свод и оформление результатов самообследования Учреждения, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию (далее отчёт).

3.4. Общее руководство проведением самообследования осуществляет заведующий Учреждением.

3.5. В процессе самообследования проводится оценка:

- образовательной деятельности,
- системы управления Учреждением,
- организация учебного процесса,
- содержания и качества подготовки обучающихся,
- качества кадрового, учебно-методического обеспечения, материально-технической базы,
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- медицинского обеспечения дошкольного образовательного учреждения, система охраны здоровья воспитанников
- организация питания;
- анализа показателей деятельности Учреждения, подлежащего самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.6. Отчет предоставляется после завершения самообследования.

3.7. Отчет подписывается руководителем организации и заверяется ее печатью.

3.8. Размещение отчета на официальном сайте организации в сети "Интернет", и направление его учредителю осуществляются не позднее сентября текущего года.