



## ПРАВИЛА

### приема детей в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 11

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема детей в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 11 определяют порядок приема детей дошкольного возраста (далее – Правила) в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 11 (далее – Учреждение). Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Положением об организации предоставления общедоступного дошкольного образования в городском округе «Город Белгород», утвержденного решением Совета депутатов города Белгорода от 25.02.2011 г. №459, на основании СанПиН 2.4.1.3049-13, Положением о комплектовании муниципальных дошкольных образовательных учреждений различных видов города Белгорода от 21.04.2011 г. № 759.

1.2. Настоящие Правила приняты с целью обеспечения реализации прав детей на общедоступное, бесплатное дошкольное образование в Учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

#### 2. Прием и зачисление детей в Учреждение.

2.1. Прием детей в Учреждение осуществляется из числа внесённых в электронную базу данных очередников управления образования администрации г.Белгорода.

2.2. Возраст приема детей в Учреждение определяется его Уставом.

2.3. Предельная наполняемость групп в Учреждении устанавливается в соответствии с нормативами СанПиН.

2.4. Ребёнок принимается в Учреждение на основании медицинского заключения, документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей) по заявлению родителей (законных представителей). Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группу компенсирующей направленности Учреждения с согласия родителей на основании заключения городской психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. При приеме ребенка в Учреждение родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка установленного образца;

- копию паспорта, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей);

- копию свидетельства о рождении ребенка;

- заявление о согласии на обработку персональных данных;

- заключение городской психолого-медико-педагогической комиссии (для группы компенсирующей направленности). Для посещения группы кратковременного пребывания необходима справка об эпидокружении.

2.6. В Учреждении оформляется личное дело воспитанника.

2.7. В группы могут зачисляться дети как одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы)

2.8. Дату прихода ребёнка в группу заведующий Учреждения определяет самостоятельно с учётом особенностей адаптации к условиям Учреждения ранее принятых детей.

2.9. Прием детей в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года в случае освобождения места (выбытия ребёнка из Учреждения).

2.10. Прием детей в группы кратковременного пребывания (адаптационные и др.) осуществляется заведующим Учреждением на основании письменного заявления родителей (законных представителей), приказом по Учреждению.

2.11. Посещение ребёнком группы кратковременного пребывания в Учреждении не даёт преимущественного права перевода в группы полного дня пребывания.

2.12. Прием детей в Учреждение оформляется приказом заведующего Учреждения.

### **3. Прием детей льготных категорий граждан в Учреждение**

3.1. Вне очереди в Учреждение принимаются:

- дети прокуроров, в соответствии с Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;
- дети сотрудников следственного комитета в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2010 № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации»;
- дети судей в соответствии с Законом Российской Федерации от 26.02.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;
- дети граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, в соответствии с Законом Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;
- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих из числа лиц, указанных в пункте 1 Постановления Правительства РФ от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам Федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации».

3.2. В первую очередь в Учреждение принимаются дети следующих категорий граждан:

- дети из многодетных семей (семей, имеющих в своем составе 3-х и более детей в возрасте до 18 лет, в том числе усыновленных и приемных в соответствии с законом Белгородской области от 28.12.2004 г. № 165 «Социальный кодекс Белгородской области»;
- дети военнослужащих по месту жительства их семей в соответствии с Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- дети – инвалиды и дети, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»;
- дети сотрудника полиции, дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи со службой в полиции, дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, категорий, перечисленных в настоящем пункте, в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- дети сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ по месту жительства, при соответствующей компенсации за счет средств ФСКН России, в течение трех месяцев со дня обращения сотрудников, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 05.05.2003 № 613 «О правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических и психотропных веществ»;
- дети сотрудников МБДОУ на время их работы; в случае увольнения работника МБДОУ, получившего место для ребёнка по льготе, ребёнок отчисляется из группы на основании приказа руководителя. Вопрос сохранения за ребёнком места в МБДОУ, или переводе в другой решается управлением образования администрации города Белгорода в общем порядке в соответствии с очередностью и наличием мест;
- дети других категорий граждан, имеющих право на предоставление места в Учреждении в первоочередном порядке в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами субъекта РФ Белгородского городского округа.

3.3. Льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в Учреждении, согласно решения Совета депутатов города Белгорода от 25.02.2011 г. № 459 «Об

утверждении Положения об организации предоставления общедоступного дошкольного образования в городском округе «Город Белгород» (Освобождение от оплаты за содержание в МДОУ: родителей, воспитывающих детей-инвалидов, семей, где оба родителя – инвалиды 1 и 2 групп, опекунов, детей работников ДОУ. Снижение платы за присмотр и уход за детьми в ДОУ на 50%: малообеспеченным семьям, многодетным семьям, малообеспеченным одиноким родителям). Льготы предоставляются на основании личного заявления родителей (законных представителей) при наличии соответствующих документов и со дня их предоставления их в Учреждении.

#### **4. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка**

4.1. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка регулируются договором, разграничивающим права и обязанности Учреждения и родителя (законного представителя), как участников образовательных отношений, в области дошкольного образования, предоставления услуг, связанных с присмотром и уходом за ребенком, основанных на сохранении и укреплении физического и психического здоровья.

4.2. Договор заключается в 2-х экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителю (законному представителю). Условия договора не могут противоречить Уставу Учреждения и настоящим Правилам.

4.3. При приёме детей в Учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами:

- Уставом Учреждения;
- лицензией на право осуществления образовательной деятельности;
- основной общеобразовательной программой дошкольного образования, реализуемой Учреждением;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

4.4. Для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и контроля за движением контингента детей в Учреждении ведётся Книга учёта движения детей.

4.5. Книга учёта движения детей должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью Учреждения.

#### **5. Правила отчисления ребенка из Учреждения.**

5.1. Отчисление ребёнка из Учреждения оформляется приказом по Учреждению на основании заявления, поданного родителями (законными представителями) на имя заведующего Учреждения.

5.2. Отчисление ребенка из Учреждения проводится в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) ребенка;
- по обстоятельствам, независящим от родителей (законных представителей) ребенка и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения;
- по окончании срока родительского договора для группы кратковременного пребывания.