

Согласовано:
Председатель ПК МБДОУ д/с №11
Л.В. Васильева



Утверждено:
Заведующий МБДОУ д/с №11
И.Н. Бокова
приказ от «22» 2013 г. № 109/11



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения инструктажей по охране труда с руководителями и работниками МБДОУ д/с № 11

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения инструктажей по охране труда руководителя и работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 11 (далее Учреждение).

1.2. Инструктаж по охране труда носит непрерывный многоуровневый характер и проводится в Учреждении согласно графику.

1.3. Воспитанников Учреждения знакомят с правилами безопасного поведения в процессе учебно-воспитательных занятий.

2. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

По характеру и времени проведения инструктажа подразделяют:

- 1) вводный;
- 2) первичный на рабочем месте;
- 3) повторный;
- 4) внеплановый;
- 5) на рабочем месте;
- 5) целевой.

2.1. Вводный инструктаж

2.1.1. Вводный инструктаж по безопасности труда проводят со всеми вновь принимаемыми на работу независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности, с временными работниками, командированными, учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику.

2.1.2. Вводный инструктаж в Учреждении проводит лицо, на которое приказом по Учреждению возложены эти обязанности.

2.1.3. Вводный инструктаж проводят по программе, разработанной ответственным по охране труда с учетом требований стандартов ССБТ, правил, норм и инструкций по охране труда, а также всех особенностей Учреждения, утвержденной заведующим д/с, по согласованию с профсоюзным комитетом. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.

2.1.6. О проведении вводного инструктажа делают запись в журнале регистрации вводного инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

2.2. Первичный инструктаж на рабочем месте

2.2.1. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводят:

- со всеми вновь принятыми в Учреждение, переводимыми из одного подразделения в другое
- с работниками, выполняющими новую для них работу, командированными, временными работниками;
- со строителями, выполняющими строительные-монтажные работы на территории Учреждения;
- со студентами и учащимися, прибывшими на практику в Учреждение перед выполнением новых видов работ.

Примечание: Лица, которые не связаны с обслуживанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием инструмента, хранением и применением сырья и материалов, первичный инструктаж на рабочем месте не проходят.

Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте, утверждает руководитель Учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом.

2.2.2. Первичный инструктаж на рабочем месте проводят по программе, разработанной и утвержденной заведующим Учреждения с учетом требований стандартов ССБТ, соответствующих правил, норм и инструкций по охране труда, производственных инструкций и другой технической документации. Программа согласовывается с профсоюзным комитетом предприятия.

2.3. Повторный инструктаж

2.3.1. Повторный инструктаж проходят все работники, за исключением лиц, указанных в примечании к п. 2.2.1, независимо от квалификации, образования, стажа, характера выполняемой работы не реже одного раза в полугодие.

2.3.2. Повторный инструктаж проводят индивидуально или с группой работников, обслуживающих однотипное оборудование и в пределах общего рабочего места по программе первичного инструктажа на рабочем месте в полном объеме.

2.4. Внеплановый инструктаж

2.4.1. Внеплановый инструктаж проводят:

- 1) при введении в действие новых или переработанных стандартов, Правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
- 2) при изменении технологического процесса, замене или модернизации оборудования, приспособлений и инструмента, материалов и других факторов, влияющих на безопасность труда;
- 3) при нарушении работающими требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;
- 4) по требованию органов надзора;

5) при перерывах в работе - для работ, к которым предъявляют дополнительные (повышенные) требования безопасности труда более чем на 30 календарных дней, а для остальных работ - 60 дней.

2.4.2. Внеплановый инструктаж проводят индивидуально или с группой работников одной профессии. Объем и содержание инструктажа определяют в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

2.5. На рабочем месте

2.5.1 Инструктаж на рабочем месте проводится планомерно по должностным инструкциям, по охране труда на рабочем месте, педагогические инструктажи 2 раза в год.

2.6. Целевой инструктаж

2.6.1. Целевой инструктаж проводят при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности (погрузка, выгрузка, уборка территории, разовые работы вне предприятия и т.п.);

- ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф;
- проведении экскурсии на предприятии, организации массовых мероприятий с воспитанниками (экскурсии, походы, спортивные соревнования и др.).

2.6.2 Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой проводит непосредственный руководитель работ.

2.6.3 Инструктажи на рабочем месте завершаются проверкой знаний устным опросом или с помощью технических средств обучения, а также проверкой приобретенных навыков безопасных способов работы. Знания проверяет работник, проводивший инструктаж.

2.6.4. Лица, показавшие неудовлетворительные знания, к самостоятельной работе или практическим занятиям не допускаются и обязаны вновь пройти инструктаж.

2.6.5. О проведении первичного инструктажа на рабочем месте, повторного, внепланового, стажировки и допуске к работе работник, проводивший инструктаж, делает запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. При регистрации внепланового инструктажа указывают причину его проведения.