

**План действий («дорожная карта»)
по обеспечению введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в
МБДОУ д/с №11**

1. Основные направления

- Создание нормативно-правового, методического и аналитического обеспечения реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.
- Создание организационного обеспечения реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.
- Создание кадрового обеспечения введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.
- Создание финансово-экономического обеспечения введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.
- Создание информационного обеспечения введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

2. Мероприятия по обеспечению введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в образовательных организациях города Белгорода

№ п/п	<i>Мероприятия</i>				
	Муниципальный уровень	Сроки, ответствен ные	Институциональный уровень (ОУ)	Сроки, ответственные	Результат
1. Нормативно-правовое, методическое и аналитическое обеспечение реализации ФГОС ДО					
1.1. Разработка нормативно-правовых актов, обеспечивающих введение ФГОС ДО					
1.1.1.	Разработка и утверждение «дорожной карты» по обеспечению введения ФГОС ДО в образовательных организациях города Белгорода	март 2014 г. отдел дошкольного образования управления образования, МКУ НМИ	Разработка и утверждение «дорожной карты» по обеспечению введения ФГОС ДО в образовательной организации	март 2014 г., руководители МДОУ	Приказ по МБДОУ об утверждении дорожной карты
1.1.2.	Использование материалов информационного сборника в управлении деятельностью по введению и реализации ФГОС ДО Разработка на муниципальном уровне нормативных правовых актов по введению и реализации ФГОС ДО	постоянно май 2014 г. отдел дошкольного образования управления образования, МКУ НМИЦ	Использование материалов сборника в части разработки нормативных документов образовательной организации Приведение локальных актов образовательной организации в соответствии с нормативными документами различного уровня	постоянно руководители МДОУ май-июнь 2014 г. руководители МДОУ	Разработка приказов, должностных инструкций, локальных актов
1.2. Анализ стартовых условий введения ФГОС ДО					
1.2.1.	Организация проведения в образовательных организациях оценки стартовых условий	февраль 2014 г. отдел ДО,	Проведение оценки стартовых условий введения ФГОС ДО в образовательной организации	февраль 2014 г. руководители МДОУ	Мониторинг ФИРО 18.02.2014 г.

	введения ФГОС ДО	МКУ НМИЦ			
1.2.2.	Анализ и учет результатов оценки стартовых условий введения ФГОС ДО в разработке «дорожной карты» по обеспечению введения ФГОС ДО в образовательных организациях города Белгорода (городского округа)	март 2014 г. отдел ДО, МКУ НМИЦ	Анализ и учет результатов оценки стартовых условий введения ФГОС ДО в разработке «дорожной карты» по обеспечению введения ФГОС ДО образовательной организации	март 2014 г. руководители МДОУ	Разработка плана ФХД, плана работы МБДОУ
1.3. Организация ознакомления с письмом Минобрнауки по отдельным вопросам введения ФГОС ДО					
1.3.1	Проведение разъяснительной работы, организация ознакомления с письмом Минобрнауки России образовательных организаций	март 2014 г. отдел ДО, МКУ НМИЦ	Использование письма Минобрнауки России в практической работе	постоянно руководители МДОУ, ОУ, НДОУ, ЧДОУ	-
1.4. Методическое сопровождение разработки основной образовательной программы дошкольного образования (на основе ФГОС ДО)					
1.4.1.	Организация участия в семинаре-совещании специалистов муниципальных органов управления образованием, методистов муниципальных методических служб Информирование образовательных организаций о процедуре введения ФГОС ДО в образовательных организациях	март 2014 г. отдел ДО, МКУ НМИЦ	Информирование педагогических коллективов образовательных организаций о процедуре введения ФГОС ДО в образовательных организациях города Белгорода	март-апрель 2014 г. руководители МДОУ	Организация семинаров, консультирования педагогов
1.4.2.	Проведение муниципальных	апрель 2014	Использование методических	апрель 2014 г.	Создание рабочей

	семинаров по введению ФГОС ДО (категории слушателей: руководители, старшие воспитатели образовательных организаций)	г. отдел ДО, МКУ НМИЦ	рекомендаций при разработке образовательной программы образовательной организации	руководители МДОУ	группы по разработке образовательной программы МБДОУ. Организация семинаров, консультирование педагогов.
1.4.3.	Организация и проведение муниципального этапа регионального конкурса	май 2014 г. отдел ДО, МКУ НМИЦ	Участие в конкурсе	май 2014 г. руководители МДОУ	-
1.4.4.	Ознакомление руководителей образовательных организаций с методическими материалами по итогам регионального конкурса.	июнь-август 2014 г. отдел ДО, МКУ НМИЦ	Использование методических материалов по итогам регионального конкурса при разработке образовательной программы образовательной организации	июнь-август 2014 г. руководители МДОУ	Разработка образовательной программы МБДОУ
1.4.5.	Методическое сопровождение введения ФГОС ДО. Использование письма в организационно-методическом сопровождении введения ФГОС ДО в образовательных организациях	постоянно 2014-2016 гг. отдел ДО, МКУ НМИЦ	Организация образовательного процесса в рамках введения ФГОС ДО с учетом методического письма	Постоянно руководители МДОУ	Разработка годового плана работы на 2014-2015 учебный год, планирование образовательной деятельности с учетом рекомендаций

1.5. Мониторинг условий реализации ФГОС ДО в образовательных организациях города Белгорода

1.5.1.	Организация мониторинга, сбор материалов	июнь 2014 г.- декабрь 2016 г. отдел ДО, МКУ НМИЦ	Проведение мониторинга в образовательной организации	июнь 2014 г.- декабрь 2016 г. руководители МДОУ	Мониторинг удовлетворенности и родителей деятельностью МБДОУ
1.5.2.	Разработка (корректировка) муниципального плана по созданию условий реализации ФГОС ДО с учетом результатов мониторинга	июль-август 2014 г. корректировка-ежегодно, отдел ДО	Корректировка «дорожной карты» по обеспечению введения ФГОС ДО в образовательной организации в части создания условий	июль-август 2014 г., далее - ежегодно руководители МДОУ	Разработка нормативно-правовой документации, плана повышения квалификации педагогических кадров, пополнение предметно развивающей среды
1.5.3.	Проведение разъяснительной работы с руководителями образовательных организаций по изменениям в положении о рейтинге дошкольных образовательных организаций Белгородской области в 2014 году	ноябрь 2014 г. отдел ДО, МКУ НМИЦ	Изучение положения о рейтинге, проведение необходимых предварительных расчетов показателей	ноябрь 2014 г. руководители МДОУ	Ознакомление педагогических работников с положением о рейтинге, приказ по МБДОУ
1.5.4.	Проведение муниципального этапа рейтинга дошкольных образовательных организаций. Обеспечение своевременного внесения данных образовательных организаций в	декабрь 2014 г.- январь 2015 г. отдел ДО, МКУ	Участие в рейтинге. Своевременное внесение данных образовательной организации в ЭМОУ.	декабрь 2014 г.- январь 2015 г. руководители МДОУ	Приказ по итогам рейтинга

	ЭМОУ	НМИЦ			
1.6.	<p>Организация ознакомления и использования методических рекомендаций Минобрнауки России о базовом уровне оснащенности средствами обучения в соответствии с требованиями ФГОС ДО</p> <p>Учет методических рекомендаций при оснащении образовательных организаций</p>	<p>ноябрь-декабрь 2014 г. отдел ДО, МКУ НМИЦ</p> <p>постоянно отдел ДО, МКУ НМИЦ</p>	<p>Корректировка разделов основной образовательной программы дошкольного образования с учетом базовой оснащенности развивающей предметно-пространственной среды образовательной организации</p> <p>Создание предметно-пространственной среды образовательной организации в соответствии с требованиями ФГОС ДО</p>	<p>январь-май 2015 г. руководители МДОУ</p> <p>Постоянно руководители МДОУ</p>	<p>Корректировка образовательной программы</p>
1.7. Введение федерального реестра примерных основных образовательных программ, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО					
1.7.1.	<p>Организация обсуждения вариативных примерных образовательных программ ДО (в части учета региональных, этнокультурных особенностей) и направление предложений в региональную рабочую группу</p>	<p>постоянно, после утверждения приказа Минобрнауки России отдел ДО, МКУ НМИЦ</p>	<p>Использование примерных образовательных программ, находящихся в федеральном реестре, при разработке образовательных программ дошкольного образования</p>	<p>постоянно, после утверждения приказа Минобрнауки России руководители МДОУ</p>	<p>Знакомство педагогов с примерными образовательными программами, коллективное обсуждение. Организация семинаров, консультирования педагогов</p>
1.7.2.	<p>Организация участия специалистов управления, педагогических и руководящих</p>	<p>2014-2016 гг. отдел ДО,</p>	<p>Участие в семинарах</p>	<p>2014-2016 гг. руководители</p>	<p>Участие в семинарах</p>

	работников образовательных организаций в семинарах	МКУ НМИЦ		МДОУ	
1.8. Нормативно-правовое обеспечение развития негосударственного сектора					
1.8.1.	Использование в работе и организация ознакомления частных дошкольных организаций с методическими рекомендациями Минобрнауки России по развитию негосударственного сектора в дошкольном образовании	декабрь 2014 г. отдел ДО, МКУ НМИЦ	Использование в работе частными и организация ознакомления частных дошкольных организаций с методическими рекомендациями Минобрнауки России по развитию негосударственного сектора в дошкольном	Постоянно руководители МДОУ	-
1.8.2.	Внесение изменений в муниципальную нормативную правовую базу (при необходимости) Методическое, организационное и нормативное правовое сопровождение негосударственных организаций и индивидуальных предпринимателей, реализующих программы дошкольного образования	декабрь 2014г.- январь 2015 г. постоянно отдел ДО, МКУ НМИЦ	Использование муниципальной и региональной нормативной базы негосударственными организациями и индивидуальными предпринимателями	Постоянно руководители МДОУ	-
1.8.3.	Участие в семинарах. Проведение муниципальных	февраль 2015 г.	Участие в муниципальных семинарах	Постоянно руководители	-

	семинаров для частных дошкольных организаций, расположенных на территории города Белгорода и Белгородской агломерации	отдел ДО, МКУ НМИЦ	частных дошкольных организаций, расположенных на территории города Белгорода и внесенных реестр	МДОУ	
2. Организационное обеспечение реализации ФГОС ДО					
2.1.	Создание муниципальной рабочей группы по введению ФГОС ДО	март 2014 г. отдел ДО, МКУ НМИЦ	Создание рабочей группы образовательной организации по введению ФГОС ДО	март 2014 г. руководители МДОУ	Приказ о создании рабочей группы по введению ФГОС ДО
2.2. Организация получения методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям детей, получающих дошкольное образование в форме семейного образования					
2.2.1.	Корректировка муниципальной нормативной правовой базы по организации деятельности Консультационных центров. Организация деятельности консультационных центров в городе Белгороде с учетом методических рекомендаций Минобрнауки России	в течение 2014 г. отдел ДО, МКУ НМИЦ	Организация работы консультационных центров в МДОУ №№ 12, 14, 57,58, 66, 69, 70, 74, 75, 78, 88, 89	в течение 2014 г. руководители МДОУ	Приказ об организации деятельности Консультативного центра «Школа для родителей»
2.2.2.	Организация участия в методических мероприятиях Организация и проведение круглых столов по обмену опытом, презентаций деятельности лучших Консультационных центров МДОУ города Белгорода	февраль 2015г., февраль 2016г. отдел ДО, МКУ НМИЦ	Участие в методических мероприятиях, презентация деятельности Консультационных центров для родителей детей дошкольного возраста	февраль 2015г., февраль 2016 г. руководители МДОУ	Участие в работе ГМО, семинаров, конференций педагогов ДОУ
3. Кадровое обеспечение введения ФГОС ДО					

3.1. Обеспечение поэтапного повышения квалификации руководителей и педагогов ДОО по вопросам ФГОС ДО

3.1.1.	Разработка и реализация муниципального плана-графика повышения квалификации для руководящих и педагогических работников дошкольного образования на основе регионального плана-графика	2014-2016 гг. отдел ДО, МКУ НМИЦ	Разработка плана-графика повышения квалификации образовательной организации (в соответствии с муниципальным планом-графиком), участие руководящих и педагогических работников дошкольного образования в прохождении курсов повышения квалификации	2014-2016 гг. руководители МДОУ	Заявка на прохождение курсов повышения квалификации в соответствии с графиком, подготовка приказов
3.1.2.	Организация участия педагогических и руководящих работников в курсах повышения квалификации	2014- 2016 гг. отдел ДО, МКУ НМИЦ	Организация участия педагогических работников в курсах повышения квалификации	2014-2016 гг. руководители МДОУ	Приказ
3.1.3.	Организация участия педагогических и руководящих работников образовательных организаций в курсовой переподготовке на основе персофицированной модели (накопительная, дистанционной блочно-модульной и др.)	2014-2016 гг. отдел ДО, МКУ НМИЦ	Участие педагогических и руководящих работников образовательной организации в курсовой переподготовке на основе персофицированной модели (накопительная, дистанционной блочно-модульной и др.)	2014-2016 гг. руководители МДОУ	Приказ
3.1.4.	Организация участия педагогических и руководящих работников образовательных организаций в мероприятиях по межкурсовому сопровождению Разработка и утверждение муниципальных планов мероприятий по межкурсовому	2014-2016 г. отдел ДО, МКУ НМИЦ май-июнь	Участие педагогических и руководящих работников образовательной организации в мероприятиях по межкурсовому сопровождению	2014-2016 гг. руководители МДОУ	План межкурсовой переподготовки, ежегодное планирование работы в МБДОУ

	сопровождению	2014г.			
3.1.6.	Выявление, изучение и анализ педагогических материалов для внесения в областной банк данных	декабрь 2015г. - декабрь 2016 г., отдел ДО	Выявление и изучение педагогических материалов на уровне образовательной организации	декабрь 2015 г. - декабрь 2016 г. руководители МДОУ	Выявление и обобщение АПО педагогов МБДОУ
3.2. Разработка методических рекомендаций по проведению аттестации педагогических работников дошкольных организаций					
3.2.1.	Организация семинаров по подготовке к аттестации педагогических работников	сентябрь 2015 г. отдел ДО, МКУ НМИЦ	Организация участия в семинарах	август 2015 г.	Участие в семинарах по аттестации педагогических работников
3.2.2.	Учет методических рекомендаций в сопровождении педагогических работников дошкольных организаций в период прохождения аттестации в целях установления квалификационной категории	июль 2015-2016гг. отдел ДО, МКУ НМИЦ	Учет методических рекомендаций в сопровождении педагогов образовательной организации в период аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории и в процессе проведения аттестации на соответствие занимаемым должностям	июль 2015-2016 гг. руководители МДОУ	Сопровождение педагогов МБДОУ с учетом методических рекомендаций
3.3. Организация деятельности стажировочных площадок по сопровождению реализации ФГОС ДО					
3.3.1.	Подготовка приказа, определение муниципальных стажировочных площадок. Участие в установочных информационно-практических семинарах	март-апрель 2014 г. отдел ДО, МКУ	Организация деятельности стажировочных площадок (МДОУ №№ 69, 58, 17). Получение образовательными организациями методической	2014-2016 гг. руководители МДОУ	-

		НМИЦ	помощи на базе стажировочных площадок.		
3.3.2.	Подготовка предложений по кандидатурам тьюторов от города Белгорода Организация участия тьюторов в обучении	март 2014 г. отдел ДО декабрь 2014 г. отдел ДО		-	-
3.4. Работа с молодыми специалистами по вопросам реализации ФГОС ДО, подготовка кадров					
3.4.1.	Создание муниципальных методических объединений молодых специалистов по вопросам реализации ФГОС дошкольного образования	2015- 2016 гг. отдел ДО, МКУ НМИЦ	Организация наставничества в образовательной организации	2015-2016 гг. руководители МДОУ	Приказ об организации наставничества в МБДОУ
3.4.2.	Подготовка предложений по изменению ФГОС СПО и ВПО по направлениям подготовки: педагогическое образование, психолого-педагогическое образование, специальное (дефектологическое) образование	октябрь 2015 г. отдел ДО, МКУ НМИЦ		-	-
4. Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС					
4.1. Нормативное правовое обеспечение реализации полномочий субъекта РФ по финансовому обеспечению реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования					
4.1.1.	Предоставление информации для разработки нормативов на финансирование расходов. Учет методических рекомендаций Минобрнауки при определении размера родительской платы и	декабрь 2013 г. декабрь 2013г.- январь 2014	Эффективное планирование расходов средств учредителя и субъекта РФ	2013-2016 гг. руководители МДОУ	Разработка плана ФХД

	затрат на реализацию муниципальных полномочий в области дошкольного образования Проведение разъяснительной работы с руководителями образовательных организаций по использованию нормативов	г. планово-экономический отдел			
4.1.2.	Проведение разъяснительной работы с индивидуальными предпринимателями, руководителями частных образовательных организаций по использованию правил предоставления и распределения субсидий для эффективного расходования средств учредителя и субъекта РФ	февраль-март 2014 г. планово-экономический отдел	Использование частными образовательными организациями правил предоставления и распределения субсидий для эффективного расходования средств учредителя и субъекта РФ	2014-2016 гг. руководители МДОУ	-
4.1.3.	Утверждение и внедрение муниципальной методики формирования системы оплаты труда и стимулирования работников дошкольных образовательных организаций, в соответствии с региональной методикой. Проведение разъяснительной работы с руководителями образовательных организаций по использованию Методики в формировании системы оплаты	март 2014 г. планово-экономический отдел март 2014 г. планово-экономический	Использование Методики для эффективного расходования средств учредителя и субъекта РФ Заключение эффективных контрактов с работниками образовательной организации	до 2018 г. руководители МДОУ	Разработка Положения «О стимулировании педагогических работников», приказ по МБДОУ

	труда Организация перевода работников образовательных организаций на эффективный контракт	отдел до 2018 г. отдел ДО			
4.1.4.	Формирование и утверждение муниципального задания на основе методических рекомендаций	ежегодно (декабрь) отдел ДО	Выполнение муниципального задания	ежегодно руководители МДОУ	Выполнение муниципального задания
4.2. Мониторинг финансового обеспечения реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в условиях ФГОС ДО					
4.2.1.	Подготовка исходных данных и расчетов нормативных затрат на содержание имущества МДОУ, создание условий для присмотра и ухода, организации получения общедоступного и бесплатного дошкольного образования.	2014- 2016 гг. планово- экономи- ческий отдел	Выполнение муниципальных заданий	2014-2016 гг. руководители МДОУ	Выполнение муниципального задания
4.2.2.	Ежемесячное предоставление отчетов в управление ресурсного обеспечения области	2014- 2016 гг. (ежемесячн о) отдел ДО	Ежемесячное представление информации в управление образования	2014- 2016 гг. (ежемесячно) руководители МДОУ	Отчеты в УО
4.2.3.	Анализ выполнения муниципального задания муниципальными образовательными организациями	ежегодно декабрь отдел ДО	Анализ выполнения показателей муниципального задания образовательной организацией	ежегодно декабрь-январь руководители МДОУ	Отчет об исполнении муниципального задания
4.2.4.	Ежемесячное предоставление информации о размере родительской платы в управление ресурсного обеспечения области	2014- 2016 гг. (ежемесяч- но)	Ежемесячное предоставление информации руководителями частных ДОО, индивидуальными предпринимателями (ИП) в	2014- 2016 гг. (ежемесячно руководители МДОУ)	-

		планово-экономический отдел	муниципальный орган управления образованием		
4.2.5.	Ежемесячное предоставление информации о наличии льготных категорий граждан, утвержденных нормативными документами муниципального уровня.	2014-2016 гг. (ежемесячно) отдел ДО		-	Ежемесячное предоставление сведений о льготных категориях семей
4.3. Методическое сопровождение оказания платных дополнительных образовательных услуг в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования в условиях введения ФГОС ДО					
4.3.1.	Организация предоставления дополнительных образовательных услуг организациями, реализующими программы дошкольного образования	ежегодно отдел ДО	Получение лицензии на реализацию дополнительных образовательных программ и предоставление дополнительных образовательных услуг организациями, реализующими программы дошкольного образования	Ежегодно руководители МДОУ	Утверждение пакета документов на реализацию дополнительных образовательных программ
4.3.2.	Формирование перечня платных дополнительных услуг для предоставления дополнительных образовательных услуг организациями, реализующими программы дошкольного образования	август-сентябрь отдел ДО	Мониторинг востребованности платных дополнительных образовательных услуг у (детей) родителей при формировании перечня этих услуг, предоставляемой дошкольной организацией	ежегодно руководители МДОУ	Проведение мониторинга. Приказ по итогам мониторинга
4.3.3.	Утверждение тарифов (прейскурантов) на платные	по мере изменения	Обеспечение окупаемости расходов на оказание услуги,	постоянно руководители	Отчет об оказании платных

	дополнительные образовательные услуги, оказываемыми образовательными организациями	тарифов, не чаще 1 раза в год отдел ДО, руководители ОО	обеспечение защиты интересов потребителей от необоснованного повышения тарифов на услуги.	МДОУ	образовательных услуг на Общем собрании коллектива (август, ежегодно)
--	--	--	---	------	---

5. Информационное обеспечение введения ФГОС ДО

5.1. Научно-практические конференции, педагогические чтения, семинары по вопросам введения ФГОС ДО

5.1.1.	Организация и проведение специалистами муниципальных органов управления образованием августовских секций педагогов образовательных организаций «Профессиональная деятельность педагога в условиях введения ФГОС ДО»	август 2014 г., август 2015г., август 2016 г. отдел ДО, МКУ НМИЦ	Организация участия педагогов образовательной организации в августовских секциях «Профессиональная деятельность педагога в условиях введения ФГОС ДО	август 2014 г., август 2015г., август 2016 г. руководители МДОУ	Участие педагогов МБДОУ в августовских секциях «Профессиональная деятельность педагога в условиях введения ФГОС ДО
5.1.2.	Организация участия педагогических и руководящих работников образовательных организаций в ежегодных региональных научно-практических конференциях	июнь 2015 г., июнь 2016 г. отдел ДО, МКУ НМИЦ	Обеспечение участия педагогических и руководящих работников образовательной организации в ежегодных региональных научно-практических конференциях	июнь 2015г., июнь 2016 г. руководители МДОУ	Участия педагогов и руководителя МБДОУ в ежегодных региональных научно-практических конференциях
5.1.2.	Организация участия педагогических и руководящих работников образовательных организаций в педагогических чтениях	ноябрь 2014 г., ноябрь 2015г., ноябрь	Обеспечение участия педагогических и руководящих работников образовательной организации в педагогических чтениях	ноябрь 2014 г., ноябрь 2015г., ноябрь 2016 г. руководители МДОУ	Участия педагогов и руководителя МБДОУ в педагогических чтениях,

		2016 г. отдел ДО, МКУ НМИЦ			организация педагогических чтений в ДОУ
5.1.3.	Организация участия различных категорий педагогических и руководящих работников в семинарах	2014-2016 гг. (2 раза в год) отдел ДО, МКУ НМИЦ	Организация участия различных категорий педагогических и руководящих работников образовательной организации в семинарах	2014-2016 гг. (2 раза в год) руководители МДОУ	Участия педагогов и руководителя МБДОУ в семинарах
5.1.4.	Обобщение АПО на муниципальном уровне и подготовка материалов для публикации в сборниках	ежегодно отдел ДО, МКУ НМИЦ	Обобщение АПО на уровне образовательной организации и подготовка материалов для публикации в сборниках	ежегодно руководители МДОУ	Выявление и обобщение АПО педагогов МБДОУ, распространение опыта работы через методические издания
5.2. Информационное сопровождение в СМИ о ходе реализации ФГОС ДО					
5.2.1.	Организация общественного обсуждения проекта «дорожной карты» по обеспечению введения ФГОС ДО в образовательных организациях	февраль 2014 г. отдел ДО, МКУ НМИЦ	Участие в общественном обсуждении проекта «дорожной карты» по обеспечению введения ФГОС ДО	февраль 2014 г. руководители МДОУ	Обсуждение коллективом МБДОУ проекта «дорожной карты» по обеспечению введения ФГОС ДО
5.2.2.	Рассмотрение хода реализации «дорожной карты» введения ФГОС ДО на заседаниях	2014-2016 гг. отдел ДО,	Рассмотрение «дорожной карты» введения ФГОС ДО образовательной организации на	2014-2016 гг. руководители	Рассмотрение «дорожной карты» введения ФГОС

	Общественного совета при муниципальных органах управления образованием	МКУ НМИЦ	заседаниях органов самоуправления	МДОУ	ДО на Педагогическом совете МБДОУ
5.2.3.	Создание раздела «Введение ФГОС ДО» на сайте муниципального органа управления образованием. Подготовка информации для размещения на сайте и публикации в СМИ.	март 2014 г. МКУ НМИЦ 2014-2016 гг. МКУ НМИЦ	Создание раздела «Введение ФГОС ДО» на сайте образовательной организации. Подготовка информации для размещения на сайте и публикации в СМИ.	март 2014 г. руководители МДОУ 2014-2016 гг. руководители МДОУ	Создание раздела «Введение ФГОС ДО» на сайте МБДОУ

ГЛОССАРИЙ

Федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию.

«Дорожная карта» - в одном из переносных смыслов значит «план, как двигаться дальше», планы на будущее, на перспективу; наглядное представление сценария развития.

Федеральный реестр примерных основных образовательных программ - государственная информационная система, состоящая из перечня примерных основных образовательных программ, сформированных по уровням общего образования: дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование для использования любыми образовательными организациями и физическими лицами, осуществляющими реализацию образовательных программ. В Законе «Об образовании в Российской Федерации» (гл.2 ст.12, п.11) предусмотрено создание реестра примерных основных образовательных программ.

Образовательная программа – комплект основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Примерная основная образовательная программа – учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей) иных компонентов), определяющая объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.

Семейное образование – образование, получаемое вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

Тьютор - исторически сложившаяся особая должность. Тьютор обеспечивает разработку индивидуальных образовательных программ учащихся и студентов и сопровождает процесс индивидуального образования в школе, вузе, в системах дополнительного и непрерывного образования. Тьютор по сопровождению ФГОС ДО обеспечивает информационно-методическое сопровождение введения ФГОС ДО на муниципальном и институциональном уровнях.

Стажировочная площадка – образовательная организация, транслирующая накопленный опыт и способствует повышению профессионального мастерства дошкольных работников системы образования в межкурсовой период. Работа площадки может организовываться в очной и очно-заочной формах, а также посредством реализации дистанционных программ. Основная цель стажировочной площадки - создание инновационного образовательного пространства, обеспечивающего условия для приобретения новых профессиональных компетенций управленческими и педагогическими кадрами.