

9.2. Форма отчета об исполнении муниципального задания за отчетный период (год)
 Отчет об исполнении муниципального задания муниципального дошкольным образовательным учреждением

по состоянию на _____

	Наименование показателя	Ед. изм.	План на год	Факт за год	% выполнения	
					к	к соответствующему периоду предыдущего года
1.						
2.						

9.3. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания

Исполнитель один раз до 15 января (года, следующего за отчетным) представляет в управление образования администрации г.Белгорода отчет об исполнении муниципального задания по формам 8.1 и 8.2.

9.4. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

- () одновременно с отчетом составляется пояснительная записка, содержащая:
 - а) выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг;
 - б) предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг в очередном году;
 - в) предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг с обоснованием каждого предложения.

Источниками данных для подготовки отчета являются сведения статистической, бухгалтерской и иной официальной отчетности (официальных документов), а также результаты проведения главным распорядителем бюджетных средств бюджета города (комитетом финансов и бюджетных отношений администрации города) контрольных мероприятий, представленные в актах проведения контрольных мероприятий.

Управление образования администрации г.Белгорода рассматривает представленный отчет о выполнении муниципального задания на предмет соответствия утвержденной форме предоставления отчета; достоверности и обоснованности данных о фактических значениях показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг в отчетном году.

Управление образования администрации г.Белгорода имеет право запрашивать дополнительную информацию у поставщика муниципальных услуг для подтверждения отчетных данных, которую он обязан предоставить в 5-дневный срок с момента запроса. При отсутствии запрашиваемой информации муниципальных услуг Учреждение формирует пояснительную записку, в которой разъясняет причины отсутствия запрашиваемой информации и дает пояснения по содержанию отчетных данных.

На основании данных отчета управление образования администрации г.Белгорода осуществляет оценку эффективности и результативности использования бюджетных ассигнований на выполнение муниципального задания, на оказание муниципальных услуг.

10. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания