

	<p>(должности); ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности;</p> <p>данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности;</p> <p>О материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;</p> <p>Об условиях питания и охраны здоровья обучающихся;</p> <p>О доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям; о количестве вакантных мест для приема (перевода);</p> <p>О наличии и об условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки</p> <p>Об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц</p> <p>О поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года, о расходовании внебюджетных средств</p> <p>Сведения о возможности, порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды образовательной организации, а также осуществления контроля за их расходованием</p> <p>Телефоны, адреса (в том числе в сети Интернет) регионального представителя Уполномоченного по правам детей, региональной Общественной палаты, региональной и муниципальной службы социальной защиты, службы психологической поддержки детей, подростков и их родителей и т.д.</p> <p>Документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе</p> <p>Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний</p>	<p>телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».</p>
3. В МДОУ на стендах	<p>Устав образовательного учреждения.</p> <p>Правила внутреннего распорядка образовательного учреждения.</p> <p>Копия лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями).</p> <p>Информация о дополнительных образовательных услугах, оказываемых учреждением, и их стоимости, копия договора об оказании платной образовательной услуги.</p> <p>Информация о наименовании, месте нахождения, телефонах, сайте в сети Интернет, адресе электронной почты, графике работы управления образования администрации г. Белгорода. Списки органов государственной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц (с указанием способов связи с ними) по месту нахождения указанных образовательных и иных учреждений, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав ребенка.</p>	<p>Информация на стендах оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.</p>
4. У входа в ДОУ (вывеска)	Информация об учредителе МДОУ, наименовании МДОУ.	По мере необходимости
5. Индивидуальная работа с родителями	Заключение договоров; знакомство с нормативными правовыми документами, регламентирующими организацию образовательного процесса; информация о процедуре предоставления муниципальной услуги	По мере обращения