

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников
МБДОУ д/с №11
Протокол от 24 июня 2019 г. №2

УТВЕРДЖАЮ:

Заведующий МБДОУ д/с №11
 И.Н.Бокова
Приказ от 24.06.2019 г. №54

**ПРАВИЛА****приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №11 г. Белгорода (с изменениями и дополнениями)****1. Общие положения**

Настоящие Правила определяют порядок приема детей дошкольного возраста (далее - Правила) на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №11 г.Белгорода (далее – Учреждение), разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 года № 204, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.01.2019 года №32 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательная программа дошкольного образования», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1014, Приказом управления образования от 19.04.2019 г. № 661 «Об утверждении Положения о порядке комплектования групп в образовательных учреждениях г. Белгорода», на основании СанПиН 2.4.1.3049-13.

Настоящие Правила приняты с целью обеспечения реализации прав воспитанников (далее – детей) на общедоступное, бесплатное дошкольное образование в Учреждении, реализующем Образовательные программы дошкольного образования.

2. Порядок приема и зачисления воспитанников в Учреждение

В Учреждение принимаются дети в возрасте до 8 лет, на основании путевки, выданной управлением образования администрации города Белгорода, в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в возрасте от двух месяцев (при наличии условий) до прекращения образовательных отношений.

Предельная наполняемость групп в Учреждении устанавливается в соответствии с нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13.

Ребенок принимается в Учреждение по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

Перечень необходимых документов для зачисления ребенка в детский сад:

1. Путевка, выданная управлением образования администрации г. Белгорода.
2. Заявление родителя (законного представителя) ребенка о приеме в ДОУ при предъявлении путевки управления образования.

3. Медицинская карта. Копия медицинского полиса ребенка.

4. Документов для личного дела:

Копия паспорта мамы.

Копия паспорта папы.

Копия свидетельства о рождении ребенка.

5. Документы для выплаты компенсации:

Справка с места жительства о составе семьи.

Копия свидетельства о рождении ребенка.

Номер лицевого счета сбербанка России.

Копия паспорта владельца лицевого счета.

Копия СНИЛСа владельца лицевого счета.

Копия СНИЛСа ребенка.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- сведения о свидетельстве о рождении ребенка;
- номер СНИЛСа ребенка;
- язык обучения.

Для приема в Учреждение:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в Учреждение дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;
- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Заведующий Учреждения или уполномоченное им должностное лицо сличает подлинники представленных документов с их копией и возвращает после проверки подлинник лицу, представившему документ.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка в его личном деле.

Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о

регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

Прием детей, поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной Образовательной программе Учреждения только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

Контингент детей формируется в соответствии с их возрастом.

В группы могут зачисляться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов.

Дети зачисляются в группы общеразвивающей направленности. В случае необходимости создания особых условий для соблюдения прав детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья на общедоступное и бесплатное дошкольное образование без дискриминации, зачисление происходит в группы комбинированной или компенсирующей направленности.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация Образовательной программы Учреждения.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей ограниченными возможностями здоровья в соответствии с тяжелыми нарушениями речи, с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

Родитель (законный представитель) ребенка, обязан в течение 10 дней после получения путевки в управлении образования администрации города Белгорода предоставить руководителю Учреждения все необходимые документы для зачисления ребенка в Учреждение.

Заведующий Учреждения несет ответственность за своевременное комплектование возрастных групп, оформление личных дел детей и оперативную передачу в управление образования администрации г. Белгорода информации о наличии свободных мест в Учреждении.

Зачисление детей в группы кратковременного пребывания (адаптационные) осуществляется заведующим Учреждением на основании письменного заявления родителя (законного представителя) ребенка, путевки, выданной управлением образования администрации города Белгорода, медицинского заключения.

Посещение ребенком группы кратковременного пребывания в Учреждении не дает преимущественного права перевода в группы полного дня пребывания.

Прием в Учреждение оформляется приказом заведующего Учреждения.

По состоянию на 1 сентября заведующий издает приказ о комплектовании групп в Учреждении на учебный год.

3. Льготные категории граждан при приеме в Учреждение

Вне очереди в Учреждение принимаются:

а) дети прокуроров, в соответствии с Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

б) дети сотрудников следственного комитета в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2010 № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации»;

в) дети судей в соответствии с Законом Российской Федерации от 26.02.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;

г) дети граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, в соответствии с Законом Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

д) дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих из числа лиц, указанных в пункте 1 Постановления Правительства РФ от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам Федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»;

е) дети других категорий граждан, имеющих право на предоставление мест в Учреждении во внеочередном порядке в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами субъекта РФ, Белгородского городского округа.

В первую очередь в Учреждение принимаются дети следующих категорий граждан:

а) дети из многодетных семей (семей, имеющих в своем составе 3-х и более детей в возрасте до 18 лет, в том числе усыновленных и приемных) в соответствии с законом Белгородской области от 28.12.2004 г. № 165

«Социальный кодекс Белгородской области»;

б) дети военнослужащих по месту жительства их семей (кроме указанных в п.п. «д» п.3.5 настоящих Правил) в соответствии с Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

в) дети-инвалиды и дети, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»;

г) дети сотрудника полиции, дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи со службой в полиции, дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, категорий, перечисленных в настоящем пункте, в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

д) дети сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических

средств и психотропных веществ по месту жительства, при соответствующей компенсации за счет средств ФСКН России, в течение трех месяцев со дня обращения сотрудников, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 05.05.2003 № 613 «О правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических и психотропных веществ»;

е) дети педагогических работников общеобразовательных учреждений, работников МДОУ города Белгорода на время их работы; в случае увольнения работника МБДОУ, получившего место для ребенка по льготе, ребенок отчисляется из группы на основании приказа руководителя. Вопрос сохранения за ребенком места в МБДОУ, или переводе в другой решается управлением образования администрации города Белгорода в общем порядке в соответствии с очередностью и наличием мест;

ж) дети других категорий граждан, имеющих право на предоставление места в Учреждении в первоочередном порядке в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами субъекта РФ Белгородского городского округа.

з) дети из семей, имеющих двойню, тройню;

и) дети из семей, попавших в трудную жизненную ситуацию.

Трудной жизненной ситуации для целей настоящего решения является ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность ребенка и (или) его родителей (законных представителей) - смерть одного из родителей; наличие тяжелой болезни или травмы одного из родителей; ситуация в семье ребенка, которая может повлечь угрозу его жизни и здоровью; установление опеки над ребенком или его усыновление; получение одиноким родителем (законным представителем) образования по очной форме обучения; наличие у родителей (законных представителей) ребенка статуса «беженец» либо «вынужденный переселенец».

В случае если родитель (законный представитель) относится к категории, имеющей льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми в Учреждении:

Льгота в размере 50% предоставляется:

- детям из многодетных семей;
- детям из малообеспеченных семей и детям, воспитываемым одинокими родителями.

Под малообеспеченными понимаются семьи, в которых на члена семьи приходится доход менее размера установленного прожиточного минимума по Белгородской области.

Льгота в размере 100% предоставляется:

- детям-инвалидам;
- детям, в отношении которых установлена опека;
- детям сотрудников МБДОУ города, кроме руководящих и педагогических работников, он дополнительно предоставляет заведующему Учреждением (или уполномоченному им лицу) пакет документов, подтверждающих это право.

Многодетным семьям льгота назначается на основании:

- заявления в письменной форме на имя заведующего Учреждением;
- справки о составе семьи.

Малообеспеченным семьям льгота назначается на основании:

- заявления в письменной форме на имя заведующего Учреждением;
- справки МУ «Центр социальных выплат» города Белгорода о признании семьи малообеспеченной.

Малообеспеченным одиноким родителям льгота назначается на основании:

- заявления в письменной форме на имя заведующего Учреждением;
- справки МУ «Центр социальных выплат» города Белгорода о признании семьи малообеспеченной;
- справка о получении пособия на ребенка, как одинокому родителю.

3.3.4. Льгота по оплате за присмотр и уход за детьми предоставляется с момента подачи заявления с перечисленными в п. 3.3.2.1 - 3.3.2.3 документами.

3.4. Льгота по родительской плате назначается на основании приказа заведующего Учреждения.

4. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка

Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка регулируются Договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении.

В случае отказа одной из сторон добровольно выполнить свои обязанности по договору, другая сторона вправе потребовать выполнить условия договора в судебном порядке.

Договор заключается в 2-х экземплярах с выдачей 1-го экземпляра договора родителю (законному представителю). Условия договора не могут противоречить Уставу Учреждения и настоящим Правилам приема детей в ДООУ.

При приеме детей в Учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательной программой дошкольного образования МБДОУ д/с №11 и другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МБДОУ д/с №11, с правами и обязанностями обучающихся

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется в заявлении о приеме ребенка в Учреждение и Договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

После зачисления ребенка в Учреждение, родители (законные представители) ребенка предоставляют в Учреждение ответственному лицу пакет документов, необходимый для выплаты компенсации части родительской платы.

Отказ родителей от выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении, оформляется заявлениями от обоих родителей.

Для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и контроля за движением контингента детей в Учреждении ведется Книга учета движения детей.

Книга учета движения детей должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью учреждения.

Ежегодно по состоянию на 1 сентября руководитель Учреждения обязан подвести итог за прошедший учебный год и зафиксировать в Книге учета движения детей:

- а) количество детей, принятых в Учреждение в течение учебного года;
- б) количество детей, выбывших из Учреждения (в школу, по другим причинам).

Порядок перевода ребенка в другое Учреждение, отчисления из Учреждения

Родители (законные представители) детей, посещающих Учреждение, имеют право перевести своего ребенка в другое Учреждение. Вопрос перевода ребёнка из

одного Учреждения в другое в связи со сменой места жительства родителей (законных представителей) рассматривается управлением образования администрации города Белгорода с учётом наличия свободных мест в другом Учреждении в необходимой ребёнку возрастной группе.

Отчисление детей из Учреждения оформляется приказом заведующего Учреждением и осуществляется:

- а) по письменному заявлению одного из родителей (законных представителей);
- б) на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении.
- г) в связи с переходом в школу.