



Утвержден
Приказ №37 от 17.01.2023 г.
Заведующий МБДОУ д/с №11
И.Н. Бокова

**План мероприятий («дорожная карта»)
по изучению Федеральных образовательных программ дошкольного образования
педагогическим коллективом МБДОУ д/с №11**

№ п/п	Наименование мероприятия/объекта /процедуры	Сроки исполнения	Ожидаемый результат/показатель	Ответственные
1. Создание организационно-управленческих условий для ознакомления и внедрения ФОП ДО				
1.1.	Ознакомление коллектива с приказом Минпросвещения РФ №1028 от 25.11.2022 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования».	январь 2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО.	<i>заведующий МБДОУ Бокова И.Н., старший воспитатель Чуева Г.Л.</i>
1.2.	Обсуждение федеральной образовательной программы: основные понятия, структура, содержание.	январь 2023		
1.3.	Обсуждение основных мероприятий по переходу на ФОП ДО с учетом методических рекомендаций Минпросвещения.	январь 2023		
1.4.	Создание рабочей группы по подготовке введения ФОП ДО.	январь 2023	Создание и определение функционала рабочей группы.	<i>заведующий МБДОУ Бокова И.Н.</i>
1.5.	Обсуждение плана мероприятий («дорожной карты») МБДОУ д/с №11 по внедрению ФОП ДО.	январь 2023	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФОП ДО.	<i>старший воспитатель Чуева Г.Л.</i>
1.6.	Предварительный анализ ресурсного обеспечения ФОП ДО.	по мере необходимости	Получение объективной информации о готовности ДОУк переходу на ФОП ДО.	<i>члены рабочей группы</i>
1.7.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП ДО.	январь-апрель 2023	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФОП ДО.	<i>члены рабочей группы</i>

1.8.	Приведение нормативной базы ДОО в соответствии с требованиями ФОП.		Приведение в соответствие локальных актов ДО. Дополнения в документы, Регламентирующие деятельность ДОО по внедрению ФОП ДО.	<i>заведующий МБДОУ</i> Бокова И.Н., <i>старший воспитатель</i> Чуева Г.Л.
1.9.	Организация методических совещаний, педагогических часов по изучению ФОП ДО и проектированию ФОП ДО МБДОУ д/с №11.	январь-август 2023	Выработка стратегической линии. Проектирование деятельности.	<i>члены рабочей группы</i>
1.10.	Проведение инструктивно методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФОП ДО.	поэтапно, весь учебный год	Ликвидация профессиональных затруднений и уточнение смысловых понятий.	<i>заведующий МБДОУ</i> Бокова И.Н., <i>старший воспитатель</i> Чуева Г.Л.
1.11.	Организация работы по разработке проекта основной образовательной программы ДО в соответствии с ФОП ДО.	июнь 2023	Создание ООП ДО д/с №11 АООП ДО д/с №11.	<i>члены рабочей группы</i>
1.12.	Обсуждение и утверждение ООП ДО д/с №11 АООП ДО д/с №11 приведенных в соответствие с ФОП ДО.	август 2023	Наличие ООП ДО д/с №11 АООП ДО д/с №11.	<i>заведующий МБДОУ</i> Бокова И.Н., <i>старший воспитатель</i> Чуева Г.Л.
1.13.	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения введения ФОП ДО.	поэтапно, весь учебный год	Определение возможных психологических рисков и способов их профилактики, расширение и обновление психодиагностического инструментария на основе запросов и современных достижений психологической науки.	<i>педагог-психолог</i> Прокопенко С.А.
1.14.	Мониторинг введения ФОП ДО	весь период	Диагностические материалы. План контроля.	<i>старший воспитатель</i> Чуева Г.Л.
2 Кадровое обеспечение				
2.1.	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации педагогов по вопросам перехода на ФОП ДО.	поэтапно, весь учебный год	Повышение профессиональной компетентности педагогов.	<i>старший воспитатель</i> Чуева Г.Л.
2.2.	Определение УМК (учебно-методических пособий), используемых в образовательном процессе в соответствии с ФОП ДОО.	январь-август 2023	Помощь педагогическим кадрам к введению ФОП ДО.	<i>члены рабочей группы</i>

2.3.	Организация консультаций воспитателям по методическим проблемам, связанным с введением ФОП ДО.	весь период	Ликвидация затруднений.	<i>старший воспитатель Чуева Г.Л.</i>
2.4.	Создание банка методических материалов по ФОП ДО (содержание, традиции ДОО, региональный компонент, педагогические технологии, методы, средства, дидактический материал, верифицированные сервисы, диагностические материалы).	январь-август 2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО.	<i>члены рабочей группы</i>
3. Создание материально-технического обеспечения внедрения ФОП ДО				
3.1.	Обеспечение обновления ДОУ в соответствии с требованиями ФОП ДО к минимальной оснащённости учебного процесса.	поэтапно	Определение необходимых изменений в оснащённости ДОУ.	<i>заведующий МБДОУ Бокова И.Н.</i>
3.2.	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ДОУ.	поэтапно	Приведение в соответствие материально-технической базы нормам ОТ.	<i>заведующий МБДОУ Бокова И.Н. заместитель заведующей по АХР Феоктистова О.Н.</i>
3.3.	Обеспечение ДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами ООП.	поэтапно	Оснащённость библиотеки необходимыми УМК, учебными, справочными пособиями, художественной литературой.	<i>заведующий МБДОУ Бокова И.Н., старший воспитатель Чуева Г.Л.</i>
4. Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФОП ДО				
4.1.	Скоростное подключение к сети Интернет.	весь период	Обеспечить бесперебойный доступ к средствам коммуникации, методическим и обучающим сервисам.	<i>заместитель заведующей по АХР Феоктистова О.Н.</i>
4.2.	Размещение на сайте ДОУ информации о введении ФОП ДО.	весь период	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФОП ДО. Создание банка полезных ссылок, на сайте ДОУ.	<i>старший воспитатель Чуева Г.Л.</i>
4.3.	Обновление технических средств	весь период	Обеспечить возможность	<i>заведующий МБДОУ</i>

	обучения, программного обеспечения.		использования современных технологий в воспитательном и обучающем процессе.	Бокова И.Н., <i>старший воспитатель</i> Чуева Г.Л.
4.4.	Проведение родительских собраний по ознакомлению с ФОР ДО.	май 2023	Информирование общественности о ходе и результатах введения ФОР ДО.	<i>заведующий МБДОУ</i> Бокова И.Н., <i>старший воспитатель</i> Чуева Г.Л.
4.5.	Обеспечение публичной отчетности ДОУ о ходе и результатах введения ФОР ДО.	май 2023	Информирование общественности о ходе и результатах введения ФОР ДО. Отчеты.	<i>заведующий МБДОУ</i> Бокова И.Н., <i>старший воспитатель</i> Чуева Г.Л.
4.6.	Информирование общественности через СМИ о подготовке к введению и порядке перехода ДОУ на ФОР ДО.	май 2023	Обеспечение условий открытости в реализации ФОР всех субъектов образования. Публикации.	<i>старший воспитатель</i> Чуева Г.Л.